



COMUNE DI AFRICO

Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI COMUNALI
(Regolamento a latere del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)
Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio
Comunale n. 06 del 24 MARZO 2015

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina:

- la gestione e l'uso dei veicoli comunali oltre che dei mezzi meccanici e delle macchine operatrici.

ARTICOLO 2

ASSEGNAZIONE USO E RICOVERO DEI VEICOLI E MEZZI MECCANICI

I veicoli appartenenti all'Ente devono recare sulla carrozzeria una targa o una scritta a vernice o adesiva, nella quale è impresso in modo chiaro e visibile lo stemma dello stesso Ente con la dicitura "Comune di Africo".

Le auto di proprietà dell'Ente ed i mezzi meccanici sono assegnati in dotazione alle varie aree e sono utilizzati esclusivamente per le necessità di servizio.

Su richiesta esplicita al Responsabile assegnatario, le auto e i mezzi assegnati ad un'area possono essere temporaneamente o occasionalmente utilizzati per le esigenze di servizio di altra area.

L'uso dei veicoli e dei mezzi comunali da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dal Responsabile dell'area interessata.

Ogni Responsabile di area dispone i provvedimenti gestionali per il buon andamento del servizio.

ARTICOLO 3

ASSUNZIONE IN CARICO

Ogni Responsabile provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo/mezzo, intestando ad ognuno di essi una scheda con tutti i dati di identificazione; inoltre dispone la registrazione nel registro inventario dei beni tenuto dal servizio economato.-

Il Responsabile di area assegnatario è individuato quale consegnatario dei veicoli ed ha la facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario.

ARTICOLO 4

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile dell'area alla quale è assegnato in dotazione l'autoveicolo, ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio, provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile.

Ogni veicolo dovrà essere munito di un libretto di macchina da tenersi con la carta di circolazione.

ARTICOLO 5

GUIDA DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE E DEI MEZZI MECCANICI

I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune, munito di idonea patente di guida.

Gli stessi automezzi, qualora siano disponibili in quanto non utilizzati dal personale suddetto, possono anche essere condotti dagli **Amministratori dell'Ente**, ovvero da personale anche temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del servizio civile o del servizio civico e da volontari nell'ambito di specifiche iniziative, purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.

Il personale addetto alla conduzione degli autoveicoli o all'impiego dei mezzi meccanici ha il dovere di:

- provvedere alla custodia del mezzo durante il servizio;
- osservare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme.

Il presente articolo è applicabile al personale dipendente dell'Ente, al personale assegnato all'Ente

nell'ambito di progetti del servizio civile o del servizio civico ed a volontari nell'ambito di specifiche iniziative, che utilizzino mezzi meccanici o macchine operatrici (tagliaerbe, decespugliatori, motocarri e motozappa) purché siano operanti nei loro confronti le assicurazioni stipulate dal Comune o dalle Associazioni di volontariato o dalle associazioni che gestiscono il servizio civico e siano autorizzati espressamente dai Responsabili dell'ente competenti.

I veicoli assegnati in dotazione alla Polizia Municipale possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti a tale servizio, muniti di idonea patente di guida.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile del mezzo che conduce.

Prima di dare inizio alla guida deve accertarsi che l'automezzo sia coperto da assicurazione e bollo e abbia la necessaria dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigerante, e deve compilare il libretto di macchina di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 7

LIBRETTO DI MACCHINA

Ogni automezzo dell'Ente deve essere dotato di scheda carburante e di un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento e dei fogli giornalieri di marcia.

I suddetti documenti saranno raccolti e verificati dal Responsabile dell'area assegnatario, per gli adempimenti di competenza.

ARTICOLO 8 INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di:

- a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni;
- b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente. Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile dell'area interessata e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti. Il rapporto viene fatto pervenire al Responsabile di area entro due giorni dall'incidente che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti. In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro alla Compagnia di Assicurazioni.

ARTICOLO 9 VERIFICA ANNUALE DEGLI AUTOMEZZI

Entro la fine dell'esercizio, gli assegnatari dei mezzi provvedono ad una verifica dello stato di efficienza e di conservazione degli stessi. Sulla base di tale verifica il consegnatario programma gli interventi e le iniziative da assumere per l'anno successivo.

ARTICOLO 10 OBBLIGHI DEL CONDUCENTE - RESPONSABILITA'

Il conducente è personalmente responsabile del mezzo che conduce o impiega.

Il conducente, oltre ad essere munito della patente di guida, è tenuto a:

- utilizzare l'auto esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione;
- compilare il foglio giornaliero di marcia e segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto o disfunzione riscontrati;
- trasportare persone, cose o oggetti esclusivamente attinenti alla missione da espletare;
- rispettare rigorosamente le norme del Codice della Strada e dei regolamenti locali, rispondendo

personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;

- presentare al Responsabile di area un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.

ARTICOLO 11 ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Le Associazioni di Volontariato o che gestiscono il servizio civile o il servizio civico, che sulla base di specifiche convenzioni, utilizzano i veicoli e/o mezzi meccanici e macchine operatrici comunali per l'espletamento dei servizi di competenza, sono tenute al rispetto del presente Regolamento.

Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo dei mezzi sono demandate al

rappresentante legale delle Associazioni di volontariato, che utilizzano i mezzi comunali, ai sensi del precedente comma.

ARTICOLO 12 NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si fa rinvio alle vigenti normative contrattuali e di legge in materia. In caso di successive modificazioni contrattuali e/o legislative il presente regolamento dovrà ritenersi automaticamente adeguato.

ARTICOLO 13 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno di esecutività del relativo provvedimento di approvazione.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni eventualmente contenute in altri regolamenti comunali, che risultino in contrasto od incompatibili con quelle contenute nel presente regolamento.