



COMUNE DI AFRICO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 8 del 19/02/2025

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **15:30**, presso la sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE (si-no)
1	Modaffari Domenico	sindaco	Si
2	Criaco Santoro	vicesindaco	Si
3	Mollica Gioacchino	assessore	Si
4	Favasuli Francesca	assessore	Si
5	Bruzzaniti Lucia	assessore	Si

PRESENTI: 5 – ASSENTI: 0

Partecipa la **Segretaria Comunale reggente** Annamaria Laface, verbalizzante.

Il **Sindaco – Presidente**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal competente Responsabile, corredata dai pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VALUTATA l'allegata proposta di deliberazione e ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

DI APPROVARE e fare propria la predetta proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Infine la Giunta Comunale stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI AFRICO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE. APPROVAZIONE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- l'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 dispone che le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;
- l'art. 23, D. Lgs. n. 150/2009 stabilisce che le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis, D. Lgs. n. 165/2001 sono riconosciute sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili e sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione alle competenze professionali e a risultati individuali e collettivi rilevanti dal sistema di valutazione;
- l'art. 35, c. 7, D. Lgs. n. 165/2001 dispone: "Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti";
- l'art. 89, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, dispone: "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";
- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, rubricato "Progressioni all'interno delle aree", ha introdotto una nuova disciplina sulle progressioni economiche all'interno delle aree rispetto a quella contenuta nei precedenti CCNL;

Visto l'art. 32 del Contratto Collettivo Decento Integrativo triennio 2023/2025 che disciplina le Progressioni all'interno delle aree;

Considerato che il predetto articolo non disciplina compiutamente le procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali;

Ritenuto opportuno approvare un regolamento sulla disciplina delle procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, fermo quanto già disposto in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa;

Visto lo schema di regolamento allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile competente in materia, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;


Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL 16.11.2022

PROPONE

- 1) **di considerare** la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del deliberato;
- 2) **di approvare** il testo del regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree che consta di 9 articoli, il quale, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante (**Allegato 1**);
- 3) **di dare atto** che per effetto dell'approvazione del regolamento è abrogata ogni altra disposizione in materia;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Pasquale Violi





COMUNE DI AFRICO

89030 – Città Metropolitana di Reggio Calabria
Partita IVA n. 00936740802 - cod. fiscale 81000830802
tel. 0964 / 991109 - fax 0964 / 991325

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

OGGETTO: **REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE. APPROVAZIONE.**

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza il sottoscritto Responsabile, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Pasquale Violi

Africo, li _____

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Non richiesto.



Comune di AFRICO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

**REGOLAMENTO DELLE
PROCEDURE PER LE
PROGRESSIONI
ECONOMICHE ALL'INTERNO
DELLE AREE**

Allegato alla proposta di Delibera G.C. n. 8 DEL 19-02-2025

ART. 1 – Disposizioni generali

1. Le progressioni economiche del personale dipendente all'interno delle aree sono disciplinate dal presente regolamento, dalla normativa primaria, dai contratti collettivi nazionali di lavoro (nel prosieguo "CCNL") e contratti collettivi decentrati integrativi (nel prosieguo "CCDI") tempo per tempo vigenti.
2. Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati rilevanti per l'amministrazione.
3. La progressione economica consiste nell'acquisizione di incrementi stipendiali del valore economico indicato dalle disposizioni contrattuali tempo per tempo vigenti.

ART. 2 – Condizioni e requisiti

1. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, sulla base dei requisiti e dei criteri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa.
2. Le risorse destinate alle progressioni economiche sono quantificate annualmente in sede di contrattazione decentrata integrativa.
3. Le progressioni economiche sono effettuate, di norma, annualmente.

ART. 3 – Avviso di selezione

1. Qualora in sede di contrattazione decentrata integrativa sia stabilito di attivare le progressioni economiche, entro 90 giorni dalla stipula del CCDI il Responsabile della gestione giuridica del personale (nel prosieguo "Responsabile") provvede ad approvare, con propria determinazione, lo schema di avviso con cui sarà indetta la selezione per l'attribuzione degli incrementi stipendiali.
2. L'avviso deve contenere:
 - l'indicazione del numero delle posizioni messe a bando;
 - i requisiti di partecipazione;
 - i criteri di valutazione, con la precisazione delle competenze professionali che possono essere fatte valere ai fini della valutazione;
 - la procedura di selezione;
 - la fissazione di un termine non inferiore a 15 giorni durante i quali l'avviso è pubblicato all'Albo pretorio;
 - la precisazione che le competenze professionali devono essere documentate e se la documentazione è già presente agli atti ne devono essere indicati gli estremi;
 - la precisazione che le competenze professionali non dichiarate, documentate o rispetto alle quali non sono indicati gli estremi non sono valutabili.

ART. 4 – Ammissioni ed esclusioni

1. L'ammissione dei dipendenti alla selezione avviene sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile che verifica il possesso dei requisiti previsti dal CCDI.
2. Sono esclusi i dipendenti che non posseggono i requisiti di ammissione o per le altre cause eventualmente indicate nell'avviso.
3. Dell'esclusione alla selezione è data motivata comunicazione ai diretti interessati.

ART. 5 – Attribuzione dei punteggi e graduatorie

1. Una volta individuati i soggetti ammessi, il Responsabile provvede, per ciascun dipendente, sulla base della documentazione presente agli atti e di quella eventualmente prodotta dai dipendenti, a

redigere apposita scheda in cui è indicato il punteggio complessivo attribuito, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione indicati nel CCDI.

2. Le valutazioni della performance individuale sono sempre acquisite d'ufficio.

3. Terminata l'istruttoria inerente alle ammissioni/esclusioni e alle valutazioni, il Responsabile provvede a stilare le graduatorie finali, una per ciascuna Area, e ad approvarle con propria determinazione dandone comunicazione ai dipendenti esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio online.

4. L'incremento stipendiale è attribuito ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente fino a concorrenza delle posizioni messe a bando.

ART. 6 – Reclamo

1. I dipendenti che ritengano di essere stati ingiustamente esclusi o penalizzati nell'attribuzione dei punteggi possono proporre reclamo motivato, per iscritto, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio online delle graduatorie.

2. Il Responsabile provvede a dare riscontro al dipendente entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo.

3. Nel caso in cui sia pendente reclamo, il pagamento degli incrementi stipendiali dovuti in base alle graduatorie approvate è sospeso fino alla definizione del reclamo stesso.

4. In caso di accoglimento del reclamo si provvederà all'approvazione di una nuova graduatoria che tenga conto del reclamo accolto.

5. Resta ferma l'immediata impugnabilità dell'avviso e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, in sede giurisdizionale.

ART. 7 – Conflitti di interesse e sostituzioni

1. Al fine di prevenire conflitti di interesse, nel caso in cui il Responsabile della gestione giuridica del personale in sede di istruttoria per l'ammissione dei dipendenti rilevi di avere anch'egli i requisiti, lo comunica per iscritto al Segretario Comunale che assegna ad un sostituto, individuato tra gli altri responsabili dei servizi secondo le norme interne dell'Ente, la competenza del procedimento di selezione limitatamente alla posizione del Responsabile della gestione giuridica del personale.

2. Nel caso in cui tutti i responsabili dei servizi rilevino di possedere i requisiti per l'ammissione alla selezione, il relativo procedimento è attribuito alla competenza del Segretario comunale.

ART. 8 – Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dai CCNL e CCDI tempo per tempo vigenti.

ART. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Domenico Modaffari



La Segretaria Comunale reggente

Annamaria Laface



PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo on-line, per quindici giorni consecutivi a partire dal 25/02/25

Il Responsabile della Pubblicazione

Sig.ra Vittoria Favasuli



ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La Segretaria Comunale reggente
Annamaria Laface

